臺東縣池上鄉公所辦理

「役政業務及福文村幹事職務約用人員甄選」公告

1. 錄取名額：1 名。

2. 工作內容：

(1) 辦理役政相關業務，包括兵籍管理、徵兵檢查、徵集、替代役及其他役政行政作業。

(2) 擔任福文村幹事，協助辦理村里行政、村民服務、村里活動及相關聯繫事項。

(3) 臨時交辦工作及協助相關業務，及其他與上述工作相當之職務與工作。。

3. 預定工作期間：115 年 12 月 1 日至 12 月 31 日。

4. 計薪方式：月薪(36,400 元)。

5. 甄選標準：

(1) 具有與擬任工作性質相當之訓練三個月以上或二年以上工作經驗者。

(2) 具汽車及機車駕照。

(3) 具基礎文書處理能理。

(4) 具服務熱忱。

(5) 具二年內無肇事紀錄證明。

6. 報名須備資料：

(1) 身分證影本。

(2) 履歷表(具相關資歷者尤佳，可併附勞保投保紀錄等佐

證文件[勞保投保紀錄可至勞保局查詢])。

(3) 擬任工作性質相當經歷簡介說明。

(4) 具結書。

(5) 其他具實務實績證明等文件。

(6) 具職業小客車駕照、二年內無肇事證明

7. 報名截止日期：**115 年 11 月 17 日下午 5 時整。**

8. 報名方式:請檢附報名須備資料逕寄或親送「臺東縣池上鄉中山路 101 號台東縣池上鄉公所祕書室收」(若為郵寄，請於截止日前寄達或送達，逾期不受理)；未經錄用者，恕不另行通知，亦不退件。

9. 面試時間：**115 年 11 月 18 日下午 14 時 30 分整。**

10. 受理報名聯絡人：池上鄉公所 秘書室 王先生

電話：089-862041 分機 160