

臺東縣池上鄉公所

112 年度施政計畫



臺東縣池上鄉公所 編製

目 錄

臺東縣池上鄉公所 112 年施政計畫與預算配合對照表..	1
112 年度民政暨原住民族行政課施政計畫.....	3
112 年度多元文化館施政計畫.....	5
112 年度財政課施政計畫.....	6
112 年度建設課施政計畫.....	6
112 年度農業觀光課施政計畫.....	7
112 年度社會課施政計畫.....	9
112 年度主計室施政計畫.....	10
112 年度人事室施政計畫.....	11
112 年度清潔隊施政計畫.....	12
112 年度市場施政計畫.....	13
112 年度秘書室施政計畫.....	13

臺東縣池上鄉公所112年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源別及金額			合 計	備 考
		主要預算	配合預算			
			名稱	金額		
民政	民政業務	24,095,000			24,095,000	
	役政業務	111,000			111,000	
	地政業務	3,166,000			3,166,000	
	原住民族業務	3,814,000			3,814,000	
	公墓管理	2,757,000			2,757,000	
	一般建築及設備	850,000			850,000	
	多元文化館-館務行政	5,431,000			5,431,000	
	多元文化館-一般建築及設備	500,000			500,000	
	合計	40,724,000			40,724,000	
財務	財政及公產業務	3,201,000			3,201,000	
	合計	3,201,000			3,201,000	
教育	教育管理與輔導	140,000			140,000	
	合計	140,000			140,000	
文化	文教活動	3,773,000			3,773,000	
	圖書館館務行政	3,008,000			3,008,000	
	一般建築及設備	225,000			225,000	
	合計	7,006,000			7,006,000	
農業	農業管理與業務	16,000,000			16,000,000	
	水土保持	110,000			110,000	
	水利行政	11,000			11,000	
	一般建築及設備	1,000,000			1,000,000	
	合計	17,121,000			17,121,000	
交通	交通管理業務	4,133,000			4,133,000	
	合計	4,133,000			4,133,000	
其他經濟服務	建設行政	375,000			375,000	
	公園與路燈管理	1,534,000			1,534,000	
	市場管理	3,563,000			3,563,000	
	其他公共工程	25,730,000			25,730,000	
	合計	31,202,000			31,202,000	
社會保險	健保業務	5,248,000			5,248,000	
	合計	5,248,000			5,248,000	
社會救助	社會救濟	3,868,000			3,868,000	
	合計	3,868,000			3,868,000	
福利服務	社政業務	2,453,000			2,453,000	
	合計	2,453,000			2,453,000	
社區發展	社區發展	1,000,000			1,000,000	
	合計	1,000,000			1,000,000	
環境保護	一般行政	8,067,000			8,067,000	
	公共衛生	3,860,000			3,860,000	
	環保業務	8,516,000			8,516,000	
	合計	20,443,000			20,443,000	
退休撫卹給付	公務人員退休給付	7,678,000			7,678,000	
	合計	7,678,000			7,678,000	

臺東縣池上鄉公所112年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源別及金額			合計	備考
		主要預算	配合預算			
			名稱	金額		
行政	一般行政	15,112,000			15,112,000	
	主計業務	632,000			632,000	
	人事業務	787,000			787,000	
	政風業務	10,000			10,000	
	施政計畫綜合業務	1,162,000			1,162,000	
	一般建築及設備	445,000			445,000	
	合計	18,148,000			18,148,000	
第二預備金	第二預備金	1,200,000			1,200,000	
	合計	1,200,000			1,200,000	
其他支出	公務人員各項補助	700,000			700,000	
	災害準備金	1,900,000			1,900,000	
	合計	2,600,000			2,600,000	
總計					166,165,000	

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱		計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註	
類	項			單位：元		
民 政 暨 原 住 民 族 行 政 務	民 政	自治業務	村里業務查察	員工薪津及每星期下村查察以輔導自治業務。	12,529,000	
			召開村幹事工作層報	每星期召開一至二次工作提示與聯繫並追蹤執行情形。		
			村里基層建設座談會	不定期召開村里基層建設座談會，傾聽民意並錄案追蹤執行。		
			召開村工作層報	每月召開村鄰長工作層報一次以發揮村里各種組織統合功能。		
			村鄰長講習	每年辦理一次村鄰長講習，加強村鄰長服務知能。		
	住 民	調解業務	調解業務宣導	利用紅布條、標語海報及宣傳單於各種集會加強宣導，以減少訟源促進和諧。	220,000	
			調解委員講習	每年參與縣調解委員講習。		
			受理案件並進行調解	按聲請調解案件排定日期進行調解。		
	族 行 政	宗教禮俗	辦理端正禮俗轉移風氣	依據縣頒計畫擬定工作計畫配合各項活動加強宣導並協調各機關學校村里普遍推行。	1,126,000	
			加強辦理改善祭典節約	召集各寺廟負責人及祭典發起人推行農曆七月普渡統一祭典勸導改善陋習鼓勵興辦社教活動及公益慈善事業。		
加強寺廟教堂管理輔導興辦公益慈善事業			每年經常派員至各寺廟輔導並鼓勵寺廟教堂興辦公益慈善事業及教化活動。			
補助各宗教團體辦理活動			補助各宗教團體辦理全鄉性或地域性活動。			
務	民防業務	奉命辦理	加強任務訓練，以熟練民防技能。	489,000		
		經常辦理	加強民防隊員之任務編組、異動管理、設備養護。			

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額
類	項	目			單位：元
民政暨原住民住民族行政	民政業務	村里業務	加強村里組織，輔導基層業務推行	村辦公處及村長綜合事務及行政推行。 辦理村鄰長全民健保本所負擔部分。	9,731,000
		役政業務	辦理各項役政業務-徵集、勤務、後管、編練及代辦監理站業務	依入營計畫、抽籤順序依序徵集入營。 深入調查實況資料，務使役男應享之權利及應盡義務，切實做到公平合理。 依照法令把握重點時效以迅速確實方法辦理完成。 依後備軍人緩召規定及轉免、回、禁役辦法辦理。 提供就業資訊，協調就業機構加強聯繫輔導退伍軍人就業。 依入營役男家況、扶助辦法辦理生活扶助。	111,000
	地政業務	確定地籍減少土地糾紛，減輕鄉民負擔	配合地政機關測量清理工作。 請各村詳細調查並請地政事務所會同勘查分割以利作業。 協助鄉民辦理縣有耕地之租用事宜。 辦理原住民保留地之使用權移轉，以利原住民順利取得土地所有權。	3,166,000	
	文教活動	體育活動	倡導全民體育，促進鄉民身心均衡發展	辦理全民運動及參加縣運。 辦理原住民族運動。 補助各中小學村校運動大會。	1,434,000

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計 畫 目 標	實 施 要 領	預算來源及金額
類	項	目			單位：元
民 政 暨 原 住 民 族 行 政	原 住 民 族 業 務	原 住 民 族 業 務	加強輔導原住民等綜合業務	<p>輔導原住民組織部落協進會，培養原住民自立自主的精神，協助政府推行各項政策，以提升其生活品質，健全其身心發展，促進社會和諧進步。</p> <p>辦理原住民傳統豐年祭、歌謠、民俗、族語、祭儀活動紮根工作保存、傳承及發揚固有傳統文化。</p> <p>補助原住民急難救助項目，死亡救助、醫療補助、重大災害救助(風災、水災、火災、震災、旱災、寒災、職業災害、山難、空難、海難及其它由中央主管機關公告認定之重大災害等)婦女救助、老人救助、兒童少年救助等。</p> <p>輔導原住民經濟事業發展，辦理經濟產業、青年創業貸款原住民建購、修繕住宅信用保證等說明會。</p>	3,814,000
			一般建築及設備	<p>辦理解決民眾迫切需要小型零星工程建設改善民眾生活環境</p> <p>依民眾陳情及反應生活環境改善事項掌握工程進度，提高工程品質。</p> <p>辦理各村業務所需之辦公設備更新。</p> <p>公墓管理業務及多元照顧服務中心營運必需之設備採購。</p>	850,000
			館務行政	<p>推廣客家文化，振興活化客家族群，提昇客家特色</p> <p>土地租用</p> <p>委託並協助本鄉具客家屬性之社區、社團辦理客家活動，不定期辦理客家語言文化研討、諮詢、觀摩等活動。</p> <p>支付客家文化園區租用台糖公司土地費用。</p>	5,431,000
文 化 館	一般建築及設備	一般建築及設備	辦理客家業務所需之規劃、設計等作業	振興與活化客家藝術人文發展及提升特色地景、產業。	500,000

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計 畫 目 標	實 施 要 領	預算來源及金額
類	項	目			單位：元
財	財政及公產業務	財政	財稅行政：依照規定期限調查財源，並以量入為出編製交審	職員薪津及嚴格執行預算及財務調度健全公庫制度。	3,201,000
		公產	稅務管理：依各項稅之稅法及稅捐稽徵法	加強催徵、防止欠稅發生，充裕庫收。	
		業務	公產納賦：依稅法及租金規定辦理	加強資料核對如期繳納。	
政	第二預備金	第二預備金	第二預備金	依預算法第 70 條規定辦理。	1,200,000
		災害準備金	災害準備金	災害發生時動支準備金支應搶救。	1,900,000
		災害準備金	災害準備金	災害發生時動支準備金支應搶救。	1,900,000
建	建設行政	交通管理業務	辦理基層建設各項工程員工全年度薪資	按月發放建設課員工薪資以照顧生活、專心為民服務。	4,133,000
		建設行政	辦理均衡發展計畫推動地方建設	委託專業技術服務協助撰擬計畫爭取補助經費，以利地方均衡發展。 辦理鄉內基礎設施維護工程。	375,000

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註
類	項	目			單位：元	
建 設	公園與路燈管理	路燈管理	路燈管理維護以確保夜間居戶及交通安全	路燈不亮或損壞隨查即修，並做定期維護，以確保夜間照明而維持居家及交通安全。	1,534,000	
	其他公共工程	其他公共工程	辦理均衡發展計畫推動地方建設	開發資源及觀光事業以增進地方繁榮，並確保鄉民生命財產安全及改善原住民部落基礎設施，以提升生活品質。	25,730,000	
	水利行政	水利行政	鄉內河川、堤防、水域安全巡查	依法定繳納公務車稅捐，定期保養延長使用年限以確保駕駛人員安全，並定期巡檢鄉內河川堤防水域安全。	11,000	
農業觀光	農業管理與業務	農業管理	<p>植物保護：調查統計本鄉耕地及各種作物栽培面積與產量，農業災害，各種作物病蟲害等防治</p> <p>大坡池公園管理：豐富大坡池風景區資源、三號公園與大坡池設施維護及環境清潔綠美化</p> <p>維護大坡池水域安全</p> <p>增加就業機會</p>	<p>調查正確農情呈報上級政府供擬訂農作物產銷施政參考並推行作物保護措施，減輕農作物經營損失，以確保農產品量與品質，增進農民收益，改善農民生活。</p> <p>大坡池及三號公園管理、設施維護與環境綠美化，大坡池水域開放規劃、營運。</p> <p>建立救生設備及救生員與工作人員救生、游泳訓練。</p> <p>僱用園區管理維護及除草人員，增加民眾就業機會。</p>	3,523,000	

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註
類	項	目			單位：元	
農業	農業	農業推廣	提高農民知識與技能、農業生產機械化、經營企業化、改善經營型態，期增加農民收益，促使農村生活現代化及方便辨識純正池上米，以維護本鄉農民權益	配合行政院農委會、農糧署東區分署、臺東縣政府等有關單位辦理農業推廣教育工作、糧食、雜糧及高經濟田間調整計畫、農機管理業務等及執行池上米註冊證明標章認證工作。	11,685,000	
		管理與	林產推廣	防止濫墾、濫伐；獎勵農民造林、環境綠美化設施維護、野生動物保育工作推行。 大坡池、忠孝路、錦新二號道路、三號運動公園、萬朝道路行道樹補植及維護等。	113,000	
	業務	畜產推廣	辦理畜禽防疫及病情調查 畜禽生產防污宣導與輔導 辦理家禽病情動態調查	建立正確畜禽資料及推廣改善畜禽飼料以節省飼養成本。 防止畜禽疾病發生並撲滅傳染病。 辦理家畜禽動態調查，編製統計表供上級參考。	679,000	
	觀光	水土保持	查報與取締山坡地濫墾、濫建及其他不當使用 促進山坡地保育及合理利用以利保護生態環境及自然景觀，建立山坡地妥善管理制度	防止濫墾、濫伐、濫建及土地超限利用。 防止山坡地擅採土石及擅闢道路。	110,000	
觀光	一般建築及設備	建築設備	環境綠美化計畫及遊憩設施維護	公園公共設施、遊憩設施、警告設施維護更新及農業用資訊相關設備採購等。	1,000,000	

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註
類	項	目			單位：元	
社	文教活動	各項社教活動	擬定年度社教活動計畫，結合機關及社團資源共同推動。	2,339,000		
		模範表彰	表揚模範母親、父親、夫妻、孝行、青年及好人好事。			
	教育管理與輔導	國民教育	協助適齡國民完成國民義務教育。 由各強迫入學委員會委員訪視中途輟學學生，輔導復學。	140,000		
		館務行政	各出版社、機關贈送圖書館之書籍迅速建檔上架供民眾借閱。 辦理各類閱讀推廣活動。	3,008,000		
	文化支出	建築及設備	購置圖書館辦公設備、各項事務機具、圖書及公播影片等，充實館藏並維持館舍正常營運。	225,000		
		社會救濟	辦理鄉內貧困民眾救濟工作及殘障老人兒童婦女少年等福利工作及各項災害防範災民收容工作	3,868,000		
會	社政業務	各種慶典活動	辦理各項慶祝大會民俗節慶及表彰敬老活動。	2,453,000		

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註
類	項	目			單位：元	
社 會	公墓管理	公墓管理	加強公墓公園化各項工作及管理	維護本鄉公墓公園化現有成果、改善喪葬習俗。	2,757,000	
	社區發展	社區發展	辦理各項社區發展管理	建立社區意識、建構社區總體營造共識。	1,000,000	
	健保業務	健保業務	辦理全民健保相關業務	辦理職員薪津發放，低收入戶、榮民及榮民遺眷、地區人口等全民健保工作。	5,248,000	
主 計 務	主 計 業 務	主 計 業 務	預決算之編審：依 期限如期編製完竣	依照預決算法令規定期限辦理預決算及追加減預算，並切實核對與施政計畫進度工作績效比較隨時督促改善。	632,000	
			會計：按月結帳編 製會計報告並呈報 及各種類憑證裝訂 成冊	如期編製預決算案及追加減預算案函送代表會審查，依法定程序通過後呈報核備。 各種類帳簿按日記帳，月終辦理結帳。		
			審核：嚴格執行各 月分配預算及事前 審核並著重收支控 制防阻浪費	編製收支會計報告並按月將收支原始憑證裝訂成冊。 利用主管會報或所務會議講解執行預算有關法令及方法，並確實依照預定計畫目標完成其工作量。		
			統計：推行公務統 計制度供作施政計 畫及協辦勞力調查 供作施政參酌資料	通知有關單位按月編製所規定之各種類報表如期呈報。 稽催各有關單位對逾期之各種類報表及登記情形呈報。 協辦上級機關指示勞力調查工作如期完成並按月分類製訂成冊。		

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註
類	項	目			單位：元	
人	公務人員退休給付	公務人員退休給付	安定現職及退休人員生活	依據法令規範辦理核撥公教人員退休金、慰問金等相關業務。	7,678,000	
	公務人員各項補助	公務人員各項補助	公務人員各項補助	依法規辦理本所職員工子女教育補助及婚喪生育補助費等各項補助。	700,000	
事	業	人	組織編制	依據相關法規辦理，使人與事能密切配合，按現有員額分配適才適所，以達成機關目標。	787,000	
		人	任免遷調	員額出缺申請考試及格人員或商調補實。 內部升遷依據相關法規辦理。		
		事	分層負責	檢討修正分層負責明細表，貫徹分層負責執行，並加強考核。		
		事	獎懲考核	切實辦理平時考核，以提高行政績效做為年終考績之考核依據。		
		業務	安全防護	員工日間依表值勤，假日及夜間以機械保全替代員工值夜。		
業務	業務	教育訓練	鼓勵員工進修學習，配合人事政策辦理講習活動，依業務特性選派人員參與各種研習，推廣線上學習。			

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註
類	項	目			單位：元	
人事	政風業務	政風業務	配合鄉政推動政風行政	經常辦理政風法令宣導，預防貪瀆不法，提高行政效率，樹立廉能政治，並協助辦理本所採購事項。	10,000	
		政風業務	公務機密維護	加強公務機密(如電腦資訊資料等)資料管理及防止破壞，並宣導同仁加強注意。		
		政風業務	機關安全	配合人事辦理機關設施安全防護，隨時注意機關上班及下班時間之設施安全及人員管制。		
清潔	環境保護	公共衛生	公共衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 道路、河川、河岸等水域等環境清潔維護、環保志工組訓及參加活動。 2. 購買消毒藥劑、滅鼠餌劑撲滅蚊蠅、蟑螂及老鼠，維護公共衛生。 3. 疏通各村排水溝。 4. 舉辦清潔日及國家清潔週。 5. 颱風等災害後環境復原及消毒。 6. 加強防治公害生態環保教育宣導。 7. 登革熱病媒蚊防治清理滋生源及噴藥。 	3,860,000	
		一般行政	行政管理	核發清潔隊員工薪津。	8,067,000	
		環保業務	水肥垃圾處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強清運本鄉垃圾，包含資源垃圾、廚餘及一般垃圾。 2. 加強垃圾掩埋場垃圾處理，定期消毒及衛生掩埋覆土。 3. 加強清潔隊員管理及垃圾清理之車輛設備養護。 4. 加強垃圾強制分類、資源回收等宣導。 	8,516,000	

臺東縣池上鄉公所 112 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額	備註
類	項	目			單位：元	
市	市場	市場管理	發放市場員工薪津	依照規定按月發放。	3,563,000	
		市場管理	租金及清潔費收入	依據規定每攤按月徵收，以利管理維護公有市場永續經營。 辦理偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助。		
行	一般行政	行政管理	員工薪津	核發全年度職員薪俸。	15,112,000	
		行政管理	依事務管理規則確實管理經常加強事務機具定期維護	使員工知悉事務機具之操作，以提高辦公效能，增進為民服務品質。		
		行政管理	依事務管理規則加強管理	購置各類文具用品以利公務使用。		
政	施政計畫綜合業務	施政計畫綜合業務	經常維護電話暢通以利接洽公務	經常促請廠商維修總機及線路以保暢通。	1,162,000	
		施政計畫綜合業務	加強便民重點服務	協調各課室對民眾之需要，訂定便民重點項目。		
		施政計畫綜合業務	善用資訊系統提供服務	依「政府服務躍升方案」精神，導入資訊化服務。		
政	一般建築及設備	一般建築及設備	推動研究發展，加強管制考核	管制公文及人民陳情案件處理進度，強化檔案管理。	445,000	
		一般建築及設備	地方建設促進	協助本鄉地方建設之推動與推展特色產品，促進產業發展。		
			辦理本所資訊設備汰換更新及辦公室設備增購	1. 辦公廳舍建築修繕強化工程。 2. 本所資通安全設備購置及電腦週邊設備汰換。 3. 辦公室設備增購。		