

池上鄉災民收容所任務編組

職 稱	姓 名	原任職務	職 掌	備 註
站 長	曾 冬 秀	社會課長	負責災民收容救濟全盤業務	
副 站 長 (總 務 組 長)	李 雅 卉	課 員	襄理站長業務，站長因故無法執行時為代理人。 一、負責協調各項災民收容救濟事宜。 二、掌理收容站之民生必需品之供應、文書、庶務、出納及其他業務。	
業 務 組 長	鄭 自 忠	約僱人員	負責災民收容各組業務	
災民登記組	組 員 邱 靜 沂	辦 事 員	一、審核災民身份資格 二、填寫災民登記表 三、編寫收容人員名冊	
災民編管組	組 員 何 昀 穆	臨 時 員	一、依據名冊核發災民識別證 二、安全管理	
災民收容組	組 員 黃 秋 菊	多元文化館 館 長	一、環境介紹 二、分配住屋及床位 三、所內盥洗時間安排	
照 救 濟 顧 組	組 員 黃 怡 倫	課 員	一、物資領取、配送、儲存 二、分發災民民生必需品及物資 三、安排供膳 四、管理捐贈災民救濟品	
調 查 服 務 組	組 員 王 慧 如	村 幹 事	一、廣播宣傳 二、核對名冊 三、調查災民各種狀況(如可靠之親友、謀生技能) 四、災民服務： (一) 醫療 (二) 生活··等	
烹 調 組	組 員 劉 沛 緹	臨 時 員	一、食物及飲水之領取 二、食物及飲水之烹煮相關事宜	

臺東縣池上鄉災害防救計劃災民收容作業流程圖

